

JEC日本研修センター 江坂 予約申込書

〈アンケートにご協力下さい〉

当会議室をお知りになったきっかけ(初めてご利用の方のみ)				
☐ インターネット	☐ 知人の紹介	☐ 看板広告	☐ その他（ ）	
当会議室、または下記会議室をご利用頂いたことはございますか				
☐ 心斎橋会議室	☐ 1回	☐ 2～5回	☐ 6～10回	☐ 11回以上

江坂

JEC日本研修センター 江坂
大阪府吹田市江坂町1-13-41 江坂NKビル 4F・5F・6F
U R L : <http://www.jec.ne.jp/esaka/>
E-mail : esaka@jec.ne.jp
TEL.06-6386-4040 FAX.06-6386-4848

お申込日：西暦	年	月	日	FAX送信先 06-6386-4848
---------	---	---	---	---------------------

お申込者様（ご請求先）			
フリガナ		フリガナ	
企業・団体名	様	ご担当者	様
おところ	〒		
電話番号		FAX番号	
施設のご予約			
ご利用日	西暦	年	月 日 曜日
ご利用時間	時 分 ～ 時 分	ご利用予定人数 名	
ご利用希望室	大会議室A / 中会議室B / 中会議室C / 中会議室D / 小会議室E / 研修室F		
ご利用目的			
サインプレート表記名			
サインプレート表記名について	☐ 貴社名を記載する ☐ 貴社名を記載しない ☐ サインプレート不要		
サインプレート表記名 ※複数部屋の場合	☐ 全てを同じ表記（上記欄に入力ください） ☐ 部屋ごとに表記を変える（備考欄に部屋ごとの表記名を入力ください）		

備品のご予約 ※在庫に限りがあります	ケータリング（お弁当）のご予約
☐ 有線マイク ☐ スクリーンのみ ☐ ワイヤレスマイク ☐ 演台 ☐ ピンマイク ☐ 司会者台 ☐ プロジェクター（スクリーン付き） ☐ プロジェクターのみ ☐ WEBカメラ ☐ その他（ホームページでご確認の上お問い合わせください）	お弁当 サイトのケータリング一覧をご確認の上、ご希望のお弁当の名称と個数、納品希望時間をご記入ください お弁当の名称 [] 個数 []個 お弁当の名称 [] 個数 []個 納品希望時間 [] ※お弁当のご予約は10個または1万円以上からです（種類によって異なります）

その他サービス
ごみ処理料金 ☐ 1袋 550円 荷物受取料金（※ご利用前日にお預かり致します） ☐ 1箱 無料 ☐ 2～5箱 550円 ☐ 6～10箱 1100円 ☐ 10箱以上 応相談 連続でご利用になられるお客様で前日のレイアウトや荷物をそのままにされる場合はスタッフにご相談ください。
その他ご要望 ※複数部屋のお申込、複数日程の同時予約、その他各種ご要望などはこちらにご記入ください。

【注意事項】 ・本申込書内容確認後、当施設から予約確認書を送付することで予約承諾とさせていただきます。 ・ご利用時間には準備・後片付けの時間も含んでお申込ください。 ・料金のお支払いは前払い銀行振込でお願いいたします（別途送付する請求書にお振込期限、銀行口座等を記入しています）。 料金の支払い確認をもって、正式なご利用契約の成立となります。 ・当施設運営上不適当とみられる場合、ご利用をお断りする場合があります。 ・ホームページ内の「ご利用規約」に同意いただいた上でお申込ください。 ・ キャンセル料金は次の通りです。 ◇施設利用料金 [4週間前～50%/2週間前～75%/4日前～100%] ◇備品のうち各種看板・式次第等の制作物 [2週間前～100%] ◇上記以外の備品類 [2日前～50%/前日～100%] ◇ケータリング [2日前～50%/前日～100%]
--

確認事項
☐ ご利用規約を確認し、承諾した。（ホームページ内掲載） ☐ 下記事項を確認し、承諾した。 施設の閉鎖や、運営が不能となった場合、ご利用をお断りする場合があります。 （ご利用1か月前までにお知らせいたします。この場合、弊社、JEC日本研修センターの他施設への振替ご案内をさせていただきます、 既にお申込みを頂いている同一内容・条件を保証するものではありません。）

JEC日本研修センター 江坂 〒564-0063 大阪府吹田市江坂町1-13-41 江坂NKビル 4F・5F・6F
TEL. 06-6386-4040 FAX. 06-6386-4848

本申込書にご記入された個人情報厳正に管理し、会議室運営目的以外には利用いたしません。