JEC日本研修センター 心斎橋　予約申込書

〈アンケートにご協力下さい〉

当会議室をお知りになったきっかけ(初めてご利用の方のみ)
□インターネット　□知人の紹介　□看板広告　□その他（

当会議室、または下記会議室をご利用頂いたことはございますか

・江坂会議室　□1回　□2~5回　□6~10回　□11回以上

心斎橋

JEC日本研修センター心斎橋
大阪市中央区南船場1-18-11
ＵＲＬ：http://www.jec.ne.jp/shinsaibashi/
E-mail：shinsaibashi@jec.ne.jp
TEL.06-6265-4040 FAX.06-6265-4048

お申込日：西暦　年　月　日

FAX送信先 06-6265-4048

お申込者様（ご請求先）			
フリガナ		フリガナ	
企業・団体名	様	ご担当者	様
おところ	〒		
電話番号		FAX番号	

施設のご予約			
ご利用日	西暦　年　月　日　曜日		
ご利用時間	時　分　～　時　分	ご利用予定人数	名
ご利用希望室	コンベンションルーム　／　大会議室 A-1・A-2　／　中会議室 B-1・B-2・B-3・B-4 小会議室 C-1・C-2・C-3　／　研修室 D-1・D-2・D-3		
ご利用目的			
サインプレート 表記名	(部屋前と1階ｴﾝﾄﾗﾝｽに掲示させて頂きます)		

備品のご予約　※在庫に限りがあります

□ 有線マイク	[　] 本	□ スクリーンのみ	[　] 台	□ ホワイトボード追加	[　] 台
□ ワイヤレスマイク	[　] 本	□ 演台	[　] 台	□ ステージ（1200×2400×400）	[　] 台
□ ピンマイク	[　] 本	□ 司会者台	[　] 台	□ レーザーポインター	[　] 台
□ 無線LAN	[　] 台	□ LANケーブル	[　] 本	□ コンベンションルームセット	[　] セット
□ プロジェクター（スクリーン付き）	[　] セット	□ 吊看板	[　] セット	□ 立看板（1Fエントランス）	[　] セット
□ WEBカメラ				□ 液晶TVモニター	
□ 式次第（ホワイトボードに貼付）	[　] セット	□ その他	（　　）		

その他サービス

ごみ処理料金
□ 1袋　550円
荷物受取料金（※ご利用前日にお預かり致します）
□ 1箱 無料　□ 2～5箱　550円　□ 6～10箱　1100円　□ 10箱以上 応相談
連続でご利用になられるお客様で前日のレイアウトや荷物をそのままにされる場合はスタッフにご相談ください。

その他ご要望　※複数部屋のお申込、複数日程の同時予約、その他各種ご要望などはこちらにご記入ください。

ケータリング（お弁当）のご予約

サイトのケータリング一覧をご確認の上、
ご希望のお弁当等の名称と個数をご記入ください。

お弁当の名前　[　　]
個数　[　　]個

お弁当の名前　[　　]
個数　[　　]個

その他　[　　]

【ご注意事項】
・本申込書内容確認後、当施設から予約確認書を送付することで予約承諾とさせていただきます。
・ご利用時間には準備・後片付けの時間も含んでお申込ください。
・料金のお支払いは前払い銀行振込でお願いいたします（別途送付する請求書にお振込期限、銀行口座等を記入しています）。
　料金のお支払い確認をもって、正式なご利用契約の成立となります。
・当施設運営上不適当とみられる場合、ご利用をお断りする場合があります。
・ホームページ内の「ご利用規約」に同意いただいた上でお申込ください。
・**キャンセル料金は次の通りです。** ◇施設利用料金　[4週間前～50%／2週間前～75%／4日前～100%]
　◇備品のうち各種看板･式次第等の制作物　[2週間前～100%]
　◇上記以外の備品類　[2日前～50%／前日～100%]◇ケータリング　[2日前～50%／前日～100%]

確認事項

□ ご利用規約を確認し、承諾した。（ホームページ内掲載）
□ 下記事項を確認し、承諾した。
　施設の閉鎖や、運営が不能となった場合、ご利用をお断りする場合があります。
（ご利用1か月前までにお知らせいたします。この場合、弊社、JEC日本研修センターの他施設への振替ご案内をさせて頂きますが、
　既にお申込みを頂いている同一内容・条件を保証するものではありません。）

JEC日本研修センター心斎橋
〒542-0081　大阪市中央区南船場1-18-11
TEL．06-6265-4040　FAX．06-6265-4048

本申込書にご記入された個人情報は厳正に管理し、会議室運営目的以外には利用いたしません。