# JEC日本研修センター 神戸元町　予約申込書

〈アンケートにご協力下さい〉

当会議室をお知りになったきっかけ(初めてご利用の方のみ)

□インターネット　□知人の紹介　□看板広告　□その他（　　）

当研修センターをご利用頂いたことはございますか

・江坂　□1回　□2〜5回　□6〜10回　□11回以上
・伊丹　□1回　□2〜5回　□6〜10回　□11回以上
・十三　□1回　□2〜5回　□6〜10回　□11回以上

神戸元町

JEC日本研修センター 神戸元町
兵庫県神戸市中央区元町通2丁目3番2号 ジェムビル2・3・4階
http://www.jec.ne.jp/kobe/
E-mail kobe@jec.ne.jp
TEL.078-327-4040　FAX.078-327-4055

お申込日：平成　　年　　月　　日

FAX送信先 078-327-4055

## お申込者様（ご請求先）

| | | | |
|---|---|---|---|
| フリガナ | | フリガナ | |
| 企業・団体名 | 様 | ご担当者 | 様 |
| おところ | 〒 | | |
| 電話番号 | | FAX番号 | |

## 施設のご予約

| | | | |
|---|---|---|---|
| ご利用日 | 平成　　年　　月　　日　　曜日 | | |
| ご利用時間 | 時　　分　〜　　時　　分 | ご利用予定人数 | 名 |
| ご利用希望室 | バンケットルーム　／　大会議室 A　／　中会議室 B　／　小会議室 C　／　研修室　D　／　研修室　E | | |
| ご利用目的 | | | |
| サインプレート表記名 | | | |

## 備品のご予約　※在庫に限りがあります

□ 有線マイク　[　　] 本
□ ワイヤレスマイク　[　　] 本
□ ピンマイク　[　　] 本
□ プロジェクター（スクリーン付き）　[　　] セット
□ スクリーンのみ　[　　] 台
□ 演台　[　　] 台
□ 司会者台　[　　] 台
□ プロジェクターのみ　[　　] 台
□ その他（ホームページでご確認の上お問い合せください）

（　　）

## ケータリング（お弁当）のご予約

サイトのケータリング一覧をご確認の上、
ご希望のお弁当等の名称と個数をご記入ください。

お弁当の名前　[　　]
個数　[　　]個

お弁当の名前　[　　]
個数　[　　]個

その他

（　　）

※注意
ケータリング（お弁当）のご予約は10個からとなります。

## その他サービス

ごみ処理料金
□ 1袋　500円
荷物受取・保管料金（※ご利用前日にお預かり致します）
□ 1箱 無料　□ 2〜5箱 500円　□ 6〜10箱 1000円　□ 11箱以上 応相談
連続でご利用になられるお客様で前日のレイアウトや荷物をそのままにされる場合はスタッフにご相談ください。

## その他ご要望　※複数部屋のお申込、複数日程の同時予約などはこちらにご記入ください。

【ご注意事項】

・本申込書内容確認後、当施設から予約確認書を送付することで予約承諾とさせていただきます。
・ご利用時間には準備・後片付けの時間も含んでお申込ください。
・料金のお支払いは前払い銀行振込でお願いいたします（別途送付する請求書にお振込期限、銀行口座等を記入しています）。
・当施設運営上不適当とみられる場合、ご利用をお断りする場合があります。
・ホームページ内の「ご利用規約」に同意いただいた上でお申込ください。
・キャンセル料金は次の通りです。 ◇施設利用料金　[4週間前〜50%／2週間前〜75%／4日前〜100%]
　◇備品のうち各種看板･式次第等の制作物　[4日前〜100%]
　◇上記以外の備品類　[2日前〜50%／前日〜100%]◇ケータリング　[2日前〜50%／前日〜100%]

JEC日本研修センター神戸元町　〒650-0022　兵庫県神戸市中央区元町通2丁目3番2号 ジェムビル2・3・4階
TEL. 078-327-4040　FAX. 078-327-4055

本申込書にご記入された個人情報は厳正に管理し、会議室運営目的以外には利用いたしません。