

JEC日本研修センター 江坂 予約申込書

〈アンケートにご協力下さい〉

当会議室をお知りになったきっかけ(初めてご利用の方のみ) <input type="checkbox"/> インターネット <input type="checkbox"/> 知人の紹介 <input type="checkbox"/> 看板広告 <input type="checkbox"/> その他 ()
当会議室、または十三会議室をご利用頂いたことはございますか ・十三会議室 <input type="checkbox"/> 1回 <input type="checkbox"/> 2~5回 <input type="checkbox"/> 6~10回 <input type="checkbox"/> 11回以上 ・江坂会議室 <input type="checkbox"/> 1回 <input type="checkbox"/> 2~5回 <input type="checkbox"/> 6~10回 <input type="checkbox"/> 11回以上

江坂

JEC日本研修センター 江坂

大阪府吹田市江坂町1-13-41SRビル江坂4F・5F・6F

U R L : <http://www.jec.ne.jp/esaka/>

E-mail : esaka@jec.ne.jp

TEL.06-6386-4040 FAX.06-6386-4848

お申込日：平成 年 月 日

FAX送信先 06-6386-4848

お申込者様 (ご請求先)

フリガナ	フリガナ
企業・団体名	様 様
おところ	〒
電話番号	FAX番号

施設のご予約

ご利用日	平成 年 月 日	曜日
ご利用時間	時 分 ~ 時 分	ご利用予定人数 名
ご利用希望室	グゼクティブルーム V / 大会議室 A / 中会議室 B・C・D / 多目的研修ルーム W / 小会議室 E / 研修室 F	
ご利用目的		
サインプレート 表記名		

備品のご予約 ※在庫に限りがあります

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> 有線マイク []本 | <input type="checkbox"/> スクリーンのみ []台 |
| <input type="checkbox"/> ワイヤレスマイク []本 | <input type="checkbox"/> 演台 []台 |
| <input type="checkbox"/> ビンマイク []本 | <input type="checkbox"/> 司会者台 []台 |
| <input type="checkbox"/> プロジェクター (スクリーン付き) []セット | <input type="checkbox"/> プロジェクターのみ []台 |
| <input type="checkbox"/> その他 (ホームページでご確認の上お問い合わせください) | |

ケータリング (お弁当・コーヒー) のご予約

お弁当

サイトのケータリング一覧をご確認の上、ご希望のお弁当の名称と個数、納品希望時間をご記入ください

お弁当の名称 []
個数 []個

お弁当の名称 []
個数 []個

納品希望時間 []

ドリンク

- | | |
|---|------|
| <input type="checkbox"/> アイスコーヒー(400円) | []個 |
| <input type="checkbox"/> ホットコーヒー(400円) | []個 |
| <input type="checkbox"/> アイスティ(400円) | []個 |
| <input type="checkbox"/> 紅茶・ホット(400円) | []個 |
| <input type="checkbox"/> オレンジジュース(430円) | []個 |
| <input type="checkbox"/> ミックスジュース(450円) | []個 |

(表示金額は税別です)

※お弁当のご予約は10個または1万円以上からです (種類によって異なります)

※ドリンクは5杯以上より配達可能です (前日注文まで受付/最大100名まで/AM9:00~PM17:00/但し日曜日は不可)

その他サービス

ごみ処理料金

- 1袋 500円

荷物受取料金 (※ご利用前日にお預かり致します)

- 1箱 無料 2~5箱 500円 6~10箱 1000円 10箱以上 応相談

連続でご利用になられるお客様で前日のレイアウトや荷物をそのままにされる場合はスタッフにご相談ください。

その他ご要望

※複数部屋のお申込、複数日程の同時予約、その他各種ご要望などはこちらにご記入ください。

【ご注意事項】

- 本申込書内容確認後、当施設から予約確認書を送付することで予約承諾とさせていただきます。
- ご利用時間には準備・後片付けの時間も含んでお申込ください。
- 料金のお支払いは前払い銀行振込でお願いいたします (別途送付する請求書にお振込期限、銀行口座等を記入しています)。
- 当施設運営上不適当とみられる場合、ご利用をお断りする場合があります。
- ホームページ内の「ご利用規約」に同意いただいた上でお申込ください。
- キャンセル料金は次の通りです。◇施設利用料金 [4週間前~50%/2週間前~75%/4日前~100%]
◇備品のうち各種看板・式次第等の制作物 [4日前~100%]
◇上記以外の備品類 [2日前~50%/前日~100%]◇ケータリング [2日前~50%/前日~100%]

JEC日本研修センター 江坂

〒564-0063 大阪府吹田市江坂町1-13-41 SRビル江坂 4階・5階・6階

TEL. 06-6386-4040 FAX. 06-6386-4848

本申込書にご記入された個人情報は厳正に管理し、会議室運営目的以外には利用いたしません。